

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej RODO informujemy, że:

KLAUZULA INFORMACYJNA - KLIENT

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GRASO Zenon Sobiecki z siedzibą 83-200 Starogard Gdański, Krąg 4a. Administrator danych nie ma obowiązku wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

2. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i realizacji zamówienia/umowy sprzedaży, lub świadczenia usług na podstawie zainteresowania naszą ofertą lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na załatwianiu spraw kierowanych w formie korespondencji w tym elektronicznej oraz telefonicznie w związku z działalnością gospodarczą Administratora
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora na rzecz klienta w celu przyjęcia, rozpatrzenia i realizacji reklamacji lub innych roszczeń,
- d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO zgody, którą osoba wyraziła w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy i jednoznaczny w formie oświadczenia lub wyraźnego potwierdzenia na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych w celu realizacji zapytania.

3. Odbiorcy danych

Do danych osobowych mogą mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające na podstawie zawarty umów powierzenia przetwarzania danych), dystrybutorzy, dostawcy usług informatycznych, oprogramowania, serwisu, a także usług księgowych, oraz doradztwa prawnego np. biura rachunkowe, kancelarie prawne.

4. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Nie przekazujemy danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji zlecenia/umowy sprzedaży, załatwienia sprawy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń/obrony uprawnień. Po upływie 6 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa sprzedaży została zawarta, dane zostaną usunięte.

6. Pani/Pana prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- b) prawo do sprostowania swoich danych,
- c) prawo do usunięcia swoich danych,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- e) prawo do przenoszenia danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, może być jednak konieczne do zawarcia umowy sprzedaży

oraz realizacji zamówienia.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dotyczące Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora ani profilowaniu.

9. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Administratorem drogą mailową na adres: kadry@graso.com.pl lub w siedzibie Administratora.

KLAUZULA INFORMACYJNA - KANDYDAT DO PRACY

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GRASO Zenon Sobiecki z siedzibą 83-200 Starogard Gdański, Krąg 4a. Administrator danych nie ma obowiązku wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

2. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. a RODO zgody, którą osoba wyraziła w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy i jednoznaczny w formie oświadczenia lub wyraźnego potwierdzenia na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

Dodatkową podstawą przetwarzania jest: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy

Celem przetwarzania jest przeprowadzenie procesu rekrutacji na stanowisko.

3. Odbiorcy danych

Do danych osobowych mogą mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające na podstawie zawarty umów powierzenia przetwarzania danych), dostawcy usług informatycznych, oprogramowania, serwisu, a także usług księgowych, oraz doradztwa prawnego np. biura rachunkowe, kancelarie prawne.

4. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Nie przekazujemy danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji na dane stanowisko, nie dłużej niż 3 miesiące od jego zakończenia. W razie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych również w dalszych procesach rekrutacyjnych Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w tym celu przez okres nie dłuższy niż 1 roku, lub do czasu wycofania zgody.

6. Pani/Pana prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- g) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- h) prawo do sprostowania swoich danych,
- i) prawo do usunięcia swoich danych,
- j) prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- k) prawo do przenoszenia danych,
- l) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, może być jednak konieczne do zawarcia umowy sprzedaży oraz realizacji zamówienia.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dotyczące Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora ani profilowaniu.

9. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Administratorem drogą mailową na adres: kadry@graso.com.pl lub w siedzibie Administratora

KLAUZULA INFORMACYJNA – PRACOWNIK

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GRASO Zenon Sobiecki z siedzibą 83-200 Starogard Gdański, Krąg 4a. Administrator danych nie ma obowiązku wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

2. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji stosunku pracy, na podstawie przepisów Kodeksu pracy i dotyczą wyłącznie wypełnienia przez pracodawcę obowiązków i wykonywania szczególnych praw w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej w tym w szczególności na podstawie:

Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, Ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku od osób fizycznych, Ustawa z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych, Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1071)., Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz

art. 6 ust. 1 lit. a RODO zgody, którą osoba wyraziła w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy i jednoznaczny w formie oświadczenia lub wyraźnego potwierdzenia na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

3. Odbiorcy danych

Dane osobowe będą przekazywane do ZUS, placówki sprawującej profilaktyczną opiekę zdrowotną, firmie związanej ze świadczeniem usług dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Do danych osobowych mogą mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające na podstawie zawarty umów powierzenia przetwarzania danych), dostawcy usług informatycznych, oprogramowania, serwisu, a także usług księgowych, oraz doradztwa prawnego np. biura rachunkowe, kancelarie prawne.

4. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Nie przekazujemy danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania stosunku pracy, oraz do 10 lat lub zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przechowywane.

Dane przetwarzane na podstawie zgody, będą przechowywane do czasu wycofania mojej zgody, żądania usunięcia lub bycia zapomnianym, nie dłużej niż do czasu usunięcia akt osobowych.

6. Pani/Pana prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- m) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- n) prawo do sprostowania swoich danych,
- o) prawo do usunięcia swoich danych,

- p) prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- q) prawo do przenoszenia danych,
- r) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, może być jednak konieczne do zawarcia umowy sprzedaży oraz realizacji zamówienia.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dotyczące Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora ani profilowaniu.

9. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Administratorem drogą mailową na adres: kadry@graso.com.pl lub w siedzibie Administratora

KLAUZULA INFORMACYJNA - MONITORING

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GRASO Zenon Sobiecki z siedzibą 83-200 Starogard Gdański, Krąg 4a Administrator danych nie ma obowiązku wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

2. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia na terenie firmy i wokół niej, poprzez rejestrację obrazu (monitoring) w postaci środków technicznych, które to umożliwiają.

3. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom. Jednak na uzasadnione żądanie uprawnionych podmiotów organów władzy publicznej mogą zostać im ujawnione – jedynie do celów dowodowych, w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisu prawa.

4. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane przechowywane będą do czasu wypełnienia miejsca na dysku, jednak nie dłużej niż przez okres 2 miesięcy, zgodnie ustawą o ochronie danych osobowych.

6. Przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania swoich danych,
- 3) prawo do usunięcia danych,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Wchodząc w obszar objęty monitoringiem godzi się Pani/Pan na rejestrację swojego wizerunku. Przetwarzanie danych na podstawie monitoringu jest niezbędne do celów wynikających z zapewnienia przez Administratora bezpieczeństwa osób i ochrony mienia i wynika z ustawy o ochronie danych osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dotyczące Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora ani profilowaniu.

9. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Administratorem drogą mailową na adres: kadry@graso.com.pl lub w siedzibie Administratora